

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Цифровая трансформация документооборота и архивного дела
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук

К.В. Коробейникова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 13.04.2026 № 14.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и
информационных технологий
16.04.2026

Н.Е. Мащенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 15.04.2026 № 3.

Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доцент
15.04.2026

Н. Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Правоведение.

1.2 Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Информационное право, Архивное право, Трудовое право.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.13. Гражданское право
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	17	38	72	зачет
Очно-заочная	2	3	4	–	6	62	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы теоретических знаний по дисциплине, основных принципов гражданско-правового регулирования общественных отношений, возникающих при осуществлении имущественных и неимущественных прав физических лиц, юридических лиц и государства, а также приобретение практических навыков применения гражданского законодательства.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Владеет навыками работы с доктринальными общепризнанными и полемическими гражданско - правовыми нормами, правовыми суждениями в гражданском законодательстве, образующими гражданско - правовую науку	УК — 2.5.1 Знает основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности УК — 2.5.2 Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК — 2.5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Гражданско -правовые отношения	
Понятие, предмет, метод гражданского права и источники гражданского права	1. Понятие гражданского права. 2. Предмет гражданского права. 3. Метод гражданского права. 4. Функции и принципы гражданского права. 5. Система гражданского права и его соотношение с другими отраслями права. 6. Понятие источника гражданского права; виды источников гражданского права. 7. Гражданское законодательство, его иерархия. 8. Понятие и структурный состав гражданского правоотношения.
Субъекты гражданских правоотношений	1. Физические лица: понятие, правоспособность, дееспособность. 2. Понятие юридического лица. Концепции юридического лица. 3. Признаки юридического лица и внешние формы их выражения. 4. Гражданская правоспособность юридического лица. 5. Государственная регистрация юридического лица. 6. Органы юридического лица. 7. Возникновение юридических лиц. 8. Порядок прекращения и ликвидации юридических лиц. 9. Классификация юридических лиц.

	Обособленные подразделения юридических лиц. 10. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.
Сделки	1. Понятие юридических фактов. 2. Понятие и виды гражданско-правовых сделок. 3. Условия действительности сделок. 4. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. 5. Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. 6. Ничтожные и оспоримые правовые сделки. 7. Правовые последствия признания правовых сделок недействительными.
Общие положения об обязательстве	1. Понятие обязательства. 2. Обязательственное право и обязательственное правоотношение. 3. Виды обязательств. 4. Субъектный состав обязательства. 5. Исполнение обязательства. 6. Принципы исполнения обязательств. 7. Обеспечение исполнения обязательств. 8. Способы обеспечения. 9. Ответственность за нарушение обязательств. 10. Прекращение обязательства.
Гражданско-правовой договор	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Принцип свободы договора. 3. Система гражданско-правовых договоров. 4. Содержание и форма договора. 5. Стадии и порядок заключения гражданско-правового договора. 6. Изменение и прекращение договора.
Договоры по передаче имущества в собственность	1. Понятие, значение и виды договора купли-продажи. 2. Договор поставки. 3. Договор контрактации. 4. Договор энергоснабжения. 5. Договор продажи недвижимости. 6. Договор мены. Договор дарения. 7. Договор ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.
Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг	1. Понятие договора аренды и его отличительные признаки. Виды договоров аренды. 2. Договор найма жилого помещения. 3. Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом). 4. Понятие договора подряда, его отличие от других видов договоров. Виды договоров подряда.

	5. Договор строительного подряда. Договор бытового подряда. 6. Общие положения об оказании услуг.
Обязательства по оказанию отдельных видов услуг	1. Договор займа. Кредитный договор. Договор факторинга 2. Банковский вклад. Банковский счет. Расчетные отношения 3. Обязательства по хранению 4. Обязательства по страхованию
Недоговорные обязательства	1. Обязательства из односторонних действий. 2. Обязательства вследствие причинения вреда. 3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Гражданско -правовые отношения	17	–	17	38	72
Понятие, предмет, метод гражданского права и источники гражданского права	2	–	2	4	8
Субъекты гражданских правоотношений	2	–	2	4	8
Сделки	2	–	2	5	9
Общие положения об обязательстве	2	–	2	4	8
Гражданско-правовой договор	2	–	2	4	8
Договоры по передаче имущества в собственность	2	–	2	4	8
Договоры по передаче имущества в пользование. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг	2	–	2	4	8
Обязательства по оказанию отдельных видов услуг	2	–	2	4	8
Недоговорные обязательства	1	–	1	5	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	–	17	38	72
ИТОГО ЗА КУРС	17	–	17	38	72

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Гражданско -правовые отношения	4	–	6	62	72
Понятие, предмет, метод гражданского права и источники гражданского права	1	–	2	15,5	18,5
Субъекты гражданских правоотношений	1	–	1	15,5	17,5
Общие положения об обязательстве	1	–	1	15,5	17,5

Гражданско-правовой договор	1		2	15,5	18,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	4	–	6	62	72
ИТОГО ЗА КУРС	4	–	6	62	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

Раздел 1. Общая часть

1. Понятие гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Понятие и классификация гражданских правоотношений.
3. Элементы гражданского правоотношения.
4. Правоспособность и дееспособность физического лица.
5. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица, внешние формы их проявления.
6. Правоспособность юридического лица. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.
7. Органы управления юридического лица, их полномочия.
8. Возникновение и государственная регистрация юридического лица. Место нахождения юридического лица.
9. Прекращение юридического лица: понятие, способы, их характеристика.
10. Классификация юридических лиц.
11. Понятие и классификация сделок.
12. Условия действительности сделок.
13. Недействительные сделки.
14. Понятие и признаки обязательства. Обязательственное правоотношение.
15. Субъекты обязательства. Замена лиц в обязательстве (уступка требования и перевод долга).
16. Виды обязательств и их система.
17. Надлежащее исполнение обязательства: понятие и содержание.
18. Принцип реального исполнения обязательства и принцип недопустимости одностороннего отказа от договора.
19. Прекращение обязательства: основания и последствия.
20. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
21. Заключение гражданско-правового договора, стадии заключения.
22. Понятие договора купли-продажи, его правовая характеристика, предмет, стороны, форма, виды.
23. Понятие договора розничной купли-продажи, его правовая характеристика, предмет, стороны, форма, виды, особенности правового регулирования.
24. Основные права покупателя по договору розничной купли-продажи, институты и порядок их защиты.
25. Особенности купли-продажи недвижимого имущества: форма, предмет, стороны, права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости.
26. Договор поставки: определение, правовая характеристика, предмет, стороны, форма, структура договорных связей. Особенности правового регулирования, виды договора.
27. Договор снабжения энергетическими ресурсами: определение, стороны, предмет, форма, виды, момент заключения договора, особенности исполнения и правового регулирования.

28. Договор мены: определение, характеристика, предмет, стороны, форма, момент перехода права собственности на предметы мены, особенности правового регулирования, отличие от смежных договоров.

29. Договор дарения: определение, правовая характеристика, предмет, стороны, виды договора, возникновение права собственности на дар, отличие от договора ссуды, займа, купли-продажи.

30. Договор ренты: определение, характеристика, предмет, стороны, виды договора, риск случайного повреждения, уничтожения имущества, переданного под выплату ренты. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования договора ренты с зарубежным законодательством.

31. Договор пожизненного содержания с иждивением: определение, правовая характеристика, стороны, предмет, форма, особенности заключения, момент возникновения права собственности на имущество у приобретателя. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования с зарубежным законодательством.

32. Договор аренды: определение, правовая характеристика, стороны, предмет, форма, виды, отличие от договора купли-продажи, ссуды, жилищного найма.

33. Договор найма жилья: понятие, характеристика, стороны, предмет, форма, особенности правового регулирования.

34. Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом): понятие, характеристика, предмет, стороны, особенности.

35. Договор подряда: определение, характеристика, стороны, предмет, отличие от смежных договоров.

36. Договор бытового подряда: определение, характеристика, предмет, стороны, форма, особенности исполнения.

37. Договор строительного подряда: определение, характеристика, предмет, стороны. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования с зарубежным законодательством.

38. Договор об оказании услуг (общие положения).

39. Понятие договора страхования, особенности его заключения, характеристика, предмет, форма, содержание.

40. Договор хранения: определение, характеристика, предмет, стороны, форма, отличия от смежных договоров; основания возникновения обязательств хранения, виды хранения.

41. Кредитный договор: понятие, характеристика, предмет, стороны, форма договора, особенности правового регулирования. Основные понятия в кредитных отношениях.

42. Договор займа: определение, характеристика, предмет, стороны, форма, отличие от кредитного договора.

43. Договор банковского вклада: понятие, правовая характеристика, стороны, предмет, форма, виды банковских вкладов и процентов по ним.

44. Договор банковского счета: понятие, характеристика, форма, особенности исполнения договора. Банковская тайна.

45. Обязательства из публичного обещания вознаграждения: виды, общая характеристика.

46. Обязательства из действий в имущественных интересах другого лица без его поручения.

47. Обязательства из спасания здоровья и жизни физического лица, имущества физического или юридического лица.

48. Обязательства из неосновательного приобретения или сохранения имущества.

49. Обязательства из создания угрозы жизни, здоровью, имуществу физического лица или имуществу юридического лица.

50. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

7.2 Темы докладов (рефератов)

1. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица, внешние формы их проявления.
2. Правоспособность юридического лица. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.
3. Органы управления юридического лица, их полномочия.
4. Возникновение и государственная регистрация юридического лица. Место нахождения юридического лица.
5. Прекращение юридического лица: понятие, способы, их характеристика.
6. Понятие и классификация оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
7. Понятие и классификация сделок.
8. Условия действительности сделок.
9. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.
10. Недействительные сделки.
11. Последствия признания правовой сделки недействительной.
12. Понятие договора купли-продажи, его правовая характеристика, предмет, стороны, форма, виды.
13. Договор поставки: определение, правовая характеристика, предмет, стороны, форма, структура договорных связей. Особенности правового регулирования, виды договора.
14. Договор снабжения энергетическими ресурсами: определение, стороны, предмет, форма, виды, момент заключения договора, особенности исполнения и правового регулирования.
15. Договор мены: определение, характеристика, предмет, стороны, форма, момент перехода права собственности на предметы мены, особенности правового регулирования, отличие от смежных договоров.
16. Договор дарения: определение, правовая характеристика, предмет, стороны, виды договора, возникновение права собственности на дар, отличие от договора ссуды, займа, купли-продажи.
17. Договор ренты: определение, характеристика, предмет, стороны, виды договора, риск случайного повреждения, уничтожения имущества, переданного под выплату ренты. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования договора ренты с зарубежным законодательством.
18. Договор аренда: определение, правовая характеристика, стороны, предмет, форма, виды, отличие от договора купли-продажи, ссуды, жилищного найма.
19. Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом): понятие, характеристика, предмет, стороны, особенности.
20. Договор подряда: определение, характеристика, стороны, предмет, отличие от смежных договоров.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка результатов обучения проводится на основе накопительной системы, которая обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающегося и отражает уровень освоения им компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (оценивает различные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента);

промежуточная аттестация (оценивает уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Текущий контроль осуществляется в течение семестра по каждому разделу дисциплины и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ, включая *организационно-учебную работу в аудитории* (выполнение лабораторных, практических и контрольных работ, участие в обсуждениях, и др.) и *самостоятельную работу* (выполнение домашних, индивидуальных, проектных заданий и пр.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который включает ответы на теоретические вопросы и решение практических и теоретических задач.

Оценивание текущего контроля и промежуточной аттестации проводится по накопительной системе. Итоговая оценка формируется как сумма баллов, полученных студентом за текущий контроль и за промежуточную аттестацию за семестр (максимум 100).

8.1 Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
	<i>Текущий контроль</i>	60
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	6
	Контрольные работы по практике	34
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>		40
Общий итог за семестр		100

8.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
	<i>Текущий контроль</i>	60
1	Комплексная практическая работа	60
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188759> (дата обращения: 27.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Магомадова, И. М. Гражданское право : учебное пособие / И. М. Магомадова. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219518> (дата обращения: 27.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2.Дополнительная литература

1. Бессараб, Н. С. Гражданское право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. С. Бессараб, И. И. Пустомолотов, В. А. Абрамова. — Тула : ТулГУ, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-7679-5213-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391250> (дата обращения: 09.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Юрьева, Л. А. Гражданское право : учебно-методическое пособие / Л. А. Юрьева. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2014. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169563> (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бессараб, Н. С. Гражданское право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. С. Бессараб, И. И. Пустомолотов, В. А. Абрамова. — Тула : ТулГУ, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-7679-5213-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391250> (дата обращения: 27.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.